

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1206700007524 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 07.05.2020 за
ГРН 1206700007524



Российская Федерация
Смоленская область

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАНО
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 2D12ED0050ABBD9248783D0428309A42
Владелец: Жаркова Елена Владимировна
Межрайонная ИФНС России № 5 по Смоленской области
Действителен: с 28.01.2020 по 28.01.2021

УСТАВ

муниципального унитарного предприятия «Угра-благоустройство»

Утвержден
постановлением Администрации муниципального
образования « Угранский район» Смоленской области
от 10.04.2020 № 160

с. Угра
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Угра-благоустройство», именуемое в дальнейшем Предприятие, создано в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования «Угранский район» Смоленской области от 10 апреля 2020 № 160.

1.2. Учредителем Предприятия является муниципальное образование «Угранский район» Смоленской области (далее – Учредитель).

1.3. Предприятие является коммерческой организацией и считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации. Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования «Угранский район» Смоленской области (далее – Собственник).

1.4. Предприятие имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные банковские счета на территории Российской Федерации, круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

1.5. Предприятие от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Полное фирменное наименование Предприятия: Муниципальное унитарное предприятие «Угра-благоустройство».

1.7. Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП «Угра-благоустройство».

1.8. Место нахождения Предприятия: Смоленская область, Угранский район, с. Угра, ул. Ленина, д. 31.

1.9. Почтовый адрес Предприятия: индекс 215430, Смоленская область, Угранский район, с. Угра, ул. Ленина, д.31.

1.10. Предприятие создается на неопределенный срок (бессрочно).

1.11. С согласия собственника имущества Предприятие может быть участником (членом) коммерческих и (или) некоммерческих организаций. Предприятие не вправе выступать учредителями (участниками) кредитных организаций. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется только с согласия Учредителя.

1.12. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.13. Предприятие филиалов и представительств не имеет.

1.14. Предприятие подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц».

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВА

2.1. Предприятие создается для осуществления хозяйственной деятельности в целях удовлетворения общественных потребностей в его продукции, товарах, работах, услугах и реализации на основе полученной прибыли.

2.2. Для реализации целей и задач Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- добыча и распределение воды;
- управление жилым фондом;
- удаление и обработка сточных вод;
- удаление и обработка твердых отходов;
- уборка территории и аналогичная деятельность;
- пригородные автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию;
- также любые иные виды хозяйственной деятельности, не запрещенные законодательством.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. УСТАВНЫЙ ФОНД ПРЕДПРИЯТИЯ

3.1. Уставный фонд Предприятия на дату утверждения Устава составляет 12 130 000 (Двенадцать миллионов сто тридцать тысяч) рублей.

3.2. Размер уставного фонда муниципального предприятия должен составлять не менее чем одну тысячу минимальных размеров оплаты труда, установленных федеральным законом на дату государственной регистрации муниципального предприятия.

3.3. Уставный фонд формируется за счет передачи Предприятию в установленном порядке суммы – 100 000 (Сто тысяч) рублей и имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения, в полном объеме.

3.4. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, Учредитель производит в установленном порядке уменьшение уставного фонда до размера, не превышающего стоимости его чистых активов, и регистрирует эти изменения в установленном настоящим Федеральным законом порядке.

3.5. Увеличение уставного фонда Предприятия возможно как за счет дополнительной передачи ему имущества Учредителя, так и за счет доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.6. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности такого предприятия за истекший финансовый год. Размер уставного фонда государственного или муниципального предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого предприятия.

4. ПРАВА УЧРЕДИТЕЛЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Учредитель – собственник имущества Предприятия в отношении Предприятия:

- закрепляет за Предприятием на праве хозяйственного ведения имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- определяет цели, предмет и виды деятельности Предприятия;
- формирует уставный фонд;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Предприятием имущества;
- дает согласие на распоряжение недвижимым и иным имуществом, закрепленным за Предприятием, на совершение иных сделок;
- утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения, в том числе утверждает Устав Предприятия в новой редакции;
- назначает руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством;
- принимает решение о реорганизации или ликвидации предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы Предприятия, принимает решения об увеличении и уменьшении уставного фонда Предприятия;
- обращается в суд с иском о признании недействительной сделки Предприятия, совершенной в противоречии с целями и предметом деятельности, установленными Уставом Предприятия;
- ежегодно проводит анализ финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, в том числе путем проведения балансовых комиссий с привлечением, при необходимости, независимых auditors;
- утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты унитарного предприятия;
- имеет другие права и несет обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ

5.1. Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности. Земельный участок, на котором расположено Предприятие, предоставлен ему в аренду в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Угранский район».

5.2. Право хозяйственного ведения в отношении муниципального имущества, закрепленного за Предприятием, возникает у Предприятия с момента передачи имущества Учредителем. Доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а так же имущество, приобретенное за счет полученной прибыли, является муниципальной собственностью и поступает в хозяйственное ведение Предприятия.

5.3. Предприятие имеет право продавать принадлежащее ему недвижимое

имущество, сдавать его в аренду или иным способом распоряжаться им только с согласия Учредителя. Действия Предприятия по распоряжению закрепленным за ним имуществом не могут затрагивать размер уставного фонда.

5.4. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами своей производственной деятельности, полученной прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных налогов и других обязательных платежей и перечислений в бюджет части прибыли от использования имущества Предприятия. По решению Учредителя часть чистой прибыли может быть направлена на увеличение уставного фонда.

5.5. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется Предприятием в установленном порядке, в том числе на:

- внедрение, освоение новой техники и технологий, мероприятий по охране труда и окружающей среды;
- создание фондов Предприятия, в том числе предназначенных для покрытия убытков;
- развитие и расширение финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, пополнение оборотных средств;
- строительство, реконструкцию, обновление основных фондов;
- материальное стимулирование, обучение и повышение квалификации сотрудников Предприятия.

5.6. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд. Размер резервного фонда Предприятия составляет не менее 5 процентов уставного фонда Предприятия. Резервный фонд Предприятия формируется путем ежегодных отчислений в размере 10 процентов от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим пунктом Устава. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков унитарного предприятия.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

6.1. Предприятие строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений. Предприятие свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которыми не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Предприятие устанавливает цены и тарифы на все виды производственных работ, услуг, выпускаемую и реализуемую продукцию в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления.

6.3. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а так же целям и предмету деятельности Предприятия;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги, производимую продукцию;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а так же некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. При этом передача имущества должна осуществляться с учетом требований п. 3 ст. 5 настоящего Устава;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- определять и устанавливать формы и системы, оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Предприятия, на техническое и социальное развитие.

6.4. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

6.5. Предприятие осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Предприятие обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке основные экономические показатели деятельности Предприятия;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, арендных, расчетных и налоговых обязательств, продажу товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и

требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции др.;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненных их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности и использовании имущества с предоставлением отчетов в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации. Не позднее 1 апреля каждого года направлять Учредителю заверенную налоговой инспекцией копию годового баланса с приложениями;
- ежегодно проводить аудиторские проверки (по инициативе Учредителя);
- представлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИЯТИЕМ

7.1. Предприятие возглавляет Руководитель, назначаемый на эту должность собственником имущества Предприятия. Руководитель унитарного предприятия подотчетен собственнику имущества унитарного предприятия.

7.2. Права и обязанности руководителя, а так же основания для расторжения трудовых отношений с ним, регламентируются трудовым договором, заключаемым с собственником имущества Предприятия.

7.3. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей, действует в интересах Предприятия добросовестно и разумно. Руководитель действует на принципе единоначалия и несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействиями).

7.4. Руководитель организует работу Предприятия, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает договоры, издаёт приказы, выдаёт доверенности в порядке, установленном законодательством.

7.5. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления на постоянной основе, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься

предпринимательской деятельностью.

7.6. Руководитель унитарного предприятия отчитывается о деятельности предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества унитарного предприятия.

7.7. Взаимоотношения работников и руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются законодательством о труде и коллективным договором.

7.8. Трудовой коллектив Предприятия составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности, на основе трудового договора (контракта).

7.9. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Предприятия и трудовым коллективом рассматриваются Учредителем Предприятия.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

8.1. Реорганизация Предприятия без изменения формы собственности на переданное ему имущество осуществляется Учредителем Предприятия в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в формах: слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. При реорганизации Предприятия вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого юридического лица Предприятия считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Предприятие может быть ликвидировано по решению Учредителя – собственника его имущества. Предприятие может быть так же ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8.5. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Предприятия. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Предприятия с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а так же письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Предприятия. Ликвидационная комиссия составляет

ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения. Распоряжение, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, имуществом ликвидируемого Предприятия осуществляется Учредителем – собственником имущества Предприятия.

8.6. В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, руководитель Предприятия или ликвидационная комиссия должны обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.

8.7. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Предприятию на момент ликвидации, переходят к Учредителю для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

8.8. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При ликвидации и реорганизации Предприятия увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.10. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

При ликвидации Предприятия документы, подлежащие обязательному хранению, передаются в государственный архив по месту нахождения Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

9.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

9.3. Все положения и правоотношения, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются и регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано, пронумеровано
девять (9)

листов.

Скреплено печатью.

Управляющий делами

Администрации

«Угранский район»

Смоленской области

«10» апреля 2020г.



И.В.Новикова